CI3 : Installation et mise en service
TP13 - DR : Contrôle d'accès autonome

A- CAHIER DES CHARGES

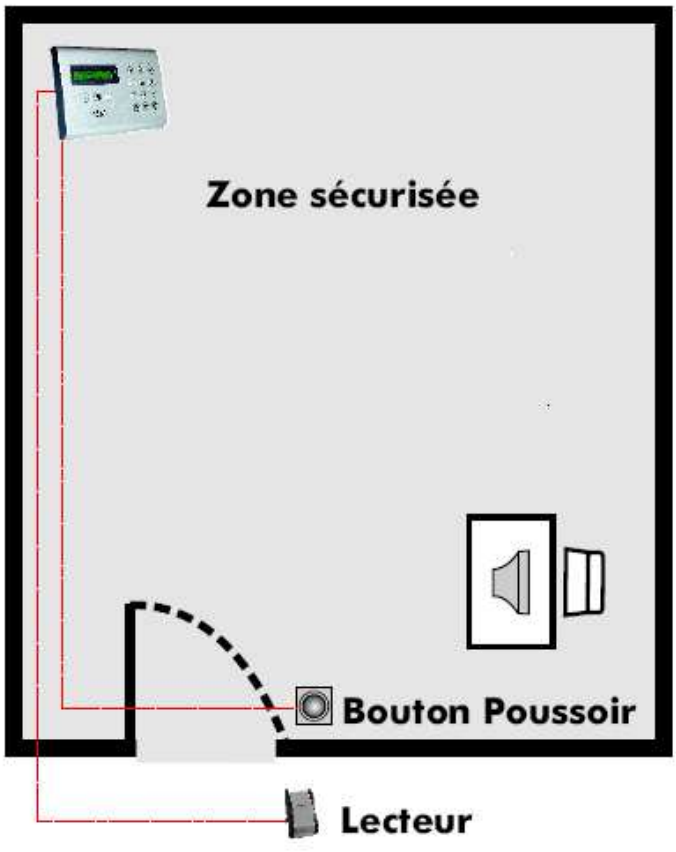
Vous devez installer et configurer un système de contrôle d'accès autonome intelligent 2 portes. Nous utiliserons uniquement le contrôle d'accès à une porte.

Votre client veut que la porte d'entrée au local soit protégée par

- un badge RFID pour entrer.
- un bouton poussoir pour sortir.

De plus, il souhaite que la centrale soit située dans le local à protéger.

Un de vos équipiers a commencé le travail la semaine dernière. Il a fixé les équipements et les goulottes, il a câblé l'alimentation 230v AC / 16v DC et a préparé les fils (coupés et dénudés) dans les goulottes pour relier les équipements.



B- CONSIGNES DE SECURITE

- Vous devez faire vérifier votre montage par votre professeur
- Vous ne devez pas mettre sous tension un système sans l'accord et la présence d'un professeur
- Vous ne devez pas toucher directement ou indirectement un système sous tension.
- Vous devez veillez à ce que l'ensemble de votre système ne pose pas un problème de sécurité pour vous ou les autres personnes.
- Aucun élément ne doit être sous tension en votre absence.
- La remise sous tension doit se faire avec accord de votre professeur.
- Aucun outil ne doit traîner sur, dans, sous, ou autour d'un système en tension
- Toutes manipulations sous tension (après accord de votre professeur) doit s'effectuer avec les équipements de protection individuels.
- Le démontage ou toutes actions doit se réaliser hors tension.

C- PRISE EN CHARGE DU MATERIEL

Vérification du matériel et des ressources nécessaires :

- Un PC avec un dossier TP_CONTROLE_ACCES comprenant :
  → le questionnaire du TP
  → le manuel d'installation et de programmation
- Deux petits tournevis (plat et hexagonal)
- Le système de contrôle d'accès O2LA

CONTROLE D'ACCES O2LA		
Description	Nombre d'éléments	Nombre éléments nécessaires
Boîtier alimentation PS2	1	
Centrale O2LA	1	
Gâche électrique de porte	1	
Lecteur de proximité Mini-m	1	
Détecteur de porte	1	
Bouton poussoir	1	

D- PROCEDURE DE RACCORDEMENT ELECTRIQUE AU BOITIER O2LA

ATTENTION :
Vous devez commencer par effectuer le schéma de câblage.
Vous devez vous aider du manuel d'installation page 48 : Instructions de montage et page 52 : Raccordement à une porte.

1) LE LECTEUR DE PROXIMITE MINI-m

→ Câbler le lecteur de proximité Mini-m à la centrale O2LA (utilisation d'un câble 8 brins de couleur)

ACTIONS	VALIDATION
1) Relier le brin Rouge coté lecteur à la borne 17 (12 V CC(+))	
2) Relier le brin Noir coté lecteur à la borne 18 (GND)	
3) Relier le brin Jaune coté lecteur à la borne 19 (D1)	
4) Relier le brin Blanc coté lecteur à la borne 20 (D0)	
5) Relier le brin Orange coté lecteur à la borne 21 (LED2 -)	
6) Relier le brin Vert coté lecteur à la borne 22 (LED1 -)	

2) L'ALIMENTATION PS2

→ Câbler l'alimentation PS2 à la centrale O2LA (utilisation d'un fil Orange et Noir)

ACTIONS	VALIDATION
6) Relier les deux fils de la PS2 au boitier O2LA sachant que le potentiel positif est le fil Orange et la masse le fil Noir	

3) LA GACHE ELECTRIQUE

→ Câbler la gâche électrique de la porte à la centrale O2LA (utilisation d'un brin Bleu et d'un brin Marron)

ACTIONS	VALIDATION
7) Relier les deux brins de la gâche électrique au boitier O2LA sachant que le potentiel positif est le brin Marron et le NC est le brin Bleu	

4) LE BOUTON POUSSOIR DE SORTIE

→ Câbler le bouton poussoir de sortie de la porte à la centrale O2LA (utilisation d'un fil Noir et d'un fil Orange)

ACTIONS	VALIDATION
8) Relier les deux fils du bouton poussoir de sortie de la porte au boitier O2LA	

5) LE DETECTEUR DE PORTE

→ Câbler le détecteur de porte à la centrale O2LA (utilisation d'un brin Rouge et d'un brin Blanc)

ACTIONS	VALIDATION
8) Relier les deux brins du détecteur de porte au boitier O2LA	

E- PROCEDURE DE MISE EN SERVICE

Votre banc d'essais doit être propre, sans fil et outils.
Les étapes précédentes ont été impérativement validées par votre professeur.
La procédure de mise en service se fera en mode autonome puis en mode relié à un PC.

1) MODE AUTONOME

ACTIONS	VALIDATION
1) Paramétrer la langue en FRANÇAIS	
2) Mettre à jour la date ainsi que l'heure.	
3) Changer le code Administrateur (nouveau code 02009) et le code Installateur (nouveau code 12009).	
4) Ajouter un nouvel utilisateur dont le nombre associé est 007 qui a accès « Partout ». Cet utilisateur aura une date de validité de deux jours et son accès se fera par Badge.	
5) Si vous êtes en binôme, rajouter un second utilisateur sur le même schéma que la question précédente (n°008, « Partout »,validité 2 jours et accès par Badge).	
6) Régler le temps d'activation pour la sortie 1 à 8 secondes.	
7) Tester l'accès au local en vérifiant le temps d'activation, l'entrée par badge et la sortie par appui sur le bouton poussoir.	

Réaliser un reset du boitier O2LA comme expliqué dans votre manuel d'installation et sur votre document réponse.

2) MODE OnLINE

ACTIONS	VALIDATION
1) Installer le logiciel PRO	
2) Relier le port COM du PC à la centrale.	
3) Enregistrer la centrale O2LA dans le logiciel PRO	
4) Configurer le logiciel avec comme nom de société : « LA PROVIDENCE » et insérer le logo présent sur le poste informatique.	
5) Paramétrer l'option sauvegarde de façon a avoir une sauvegarde des informations toutes les semaines.	
6) Synchroniser la date et l'heure entre le PC et la centrale O2LA.	
7) Refaire les questions 4) à 7) du MODE AUTONOME à l'aide du logiciel PRO.	

F- PROCEDURE DE DESINSTALLATION DES EQUIPEMENTS

1) Réaliser un reset du boitier O2LA comme expliqué dans votre manuel d'installation et sur votre document réponse.
2) Désinstaller le logiciel O2LAPRO présent sur le PC.
3) Débrancher tous les câbles et équipements branchés précédemment.
   Attention de ne rien casser !
4) Ranger le matériel et attendre le professeur afin de contrôler les différents équipements.